

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Майнский детский сад №1 «Ромашка»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ детского сада №1 «Ромашка»

Протокол от «09» 09 2022 г.

№ 1

Председатель 

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ Майнского
детского сада №1 «Ромашка»

И. В. Тюрина

«09» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования Муниципального
дошкольного образовательного учреждения Майнского
детского сада №1 «Ромашка»

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Майнский детский сад №1 «Ромашка» (далее - МДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ.

4. Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в государственный или муниципальный детский сад, - в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную имеют право преимущественного приема в МДОУ.

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

6. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках прием документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляются по направлению МУ «Управления образования администрации МО «Майнский район» Ульяновской области». Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственных услуг, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение1).

Заявление для направления предоставляется в образовательную организацию или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающее установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в МДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;;
- документ медико-психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для прием детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2).

14. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, в учреждение не принимается.

16. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

17. Руководитель МДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

номер и дата регистрации

Заведующему МДОУ
Майнского детского сада №1 «Ромашка»
Тюриной И. В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения ребенка _____
свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
выдан _____

адрес местожительства ребенка (пребывания, места фактического проживания) _____

в _____ группу Муниципального
дошкольного образовательного учреждения Майнского детского сада №5 «Теремок»

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка**:

да;
нет;
язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по Образовательной программе дошкольного образования
по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

общеразвивающая направленность;
компенсирующая направленность; (ОНР)
комбинированной направленности;
оздоровительной направленности

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

10,5 часовое пребывание;
Иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама: _____
Ф.И.О.

Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

Папа: _____
Ф.И.О.

Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у **ребенка братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2. _____

3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан их семей (при необходимости): _____

Дата приема на обучение _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами,, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен:

_____/_____
Подпись

Дата _____

Подпись _____/_____

Приложение № 2
к Положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

**Журнал приема
заявлений о приеме в образовательную организацию
МДОУ Майнского детского сада №1 «Ромашка»**

№ п/п	Рег. номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Перечень документов, представленные родителями (законными представителями)	Подпись ответствен- ного лица за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) подтверждаю- щая прием документов

Приложение № 3
к Положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МДОУ Майнский детский сад
№1 «Ромашка»

от гр. _____
в отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление в ОО	
2.	Заявление	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4.	Медицинское заключение (карта ребенка)	
5.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность предоставления прав ребенка	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучение в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
10.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Подпись ответственного лица _____ / _____