

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Майнский детский сад №1 «Ромашка»**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ детского сада №1 «Ромашка»

Протокол от «__» _____ 2016 г.

№ _____

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ Майнского
детского сада №1 «Ромашка»

_____ И. В. Тюрина

Приказ № _____ от _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе

1. Общие положения

1.1. Постоянная антикоррупционная рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения Майнского детского сада № 1 «Ромашка» (далее – рабочая группа) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012г №297, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Рабочая группа в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

3. Состав и порядок работы рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят представители администрации ДООУ, представители общественности, родители воспитанников (законные представители), работники Учреждения.

3.2. Из общего состава общим голосованием членов рабочей группы избираются председатель и секретарь.

Секретарь рабочей группы занимается подготовкой к заседанию рабочей группы, а также извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 5 человек.

3.2. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения рабочая группа принимает простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.