

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ № 1
И. В. Тюрина
Приказ № 3-2/ОД от 11.01.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении Майнском детском саду
№ 1 «Ромашка» на 2024 год.**

Цель:

Внедрение организационно-правовых мероприятий и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, своевременное выявление и пресечение коррупционных механизмов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Майнском детском саду № 1 «Ромашка»

Задачи:

1. Выявление и устранение условий, способствующих коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной безопасности.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность осуществления коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующая, председатель антикоррупционной рабочей группы	в течение года
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ.	Заведующая, председатель антикоррупционной группы	Сентябрь
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующая	январь, по мере необходимости
1.4. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующая, председатель антикоррупционной группы	по мере необходимости
1.5. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной рабочей Группы, об утверждении плана работы на 2023 год.	Заведующая	Январь
1.6. Анализ деятельности антикоррупционной рабочей группы.	Заведующая	Декабрь
2.Повышение эффективности управления ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующая	по мере необходимости

2.2. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующая, председатель антикоррупционной группы	по мере необходимости
2.3. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ДОУ: - осуществление систематического контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - осуществление систематического контроля за целевым использованием бюджетных средств - осуществление систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов. - организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования.	Заведующая, главный бухгалтер, завхоз, председатель антикоррупционной группы	в течение года
2.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующая, главный бухгалтер, председатель антикоррупционной группы	в течение года
2.5. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Заведующая, председатель антикоррупционной группы	в течение года
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, Педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Председатель антикоррупционной рабочей группы	по мере необходимости
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью, обеспечение прав граждан на доступность информации в целях предупреждения коррупции		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующая, ответственный за ведение официального сайта	в течение года
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Заведующая, председатель	в течение года

	антикоррупционной рабочей группы	
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующая	в течение года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующая	в течение года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Заведующая, председатель антикоррупционной рабочей группы	в течение года
4.6. Представление заведующей ДООУ сведений о доходах и имуществе своих, супруга и несовершеннолетних детей	Заведующая	по запросу
4.7. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующая	в течение года
4.8. Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДООУ	Заведующая, председатель антикоррупционной рабочей группы	в течение года
4.9. Организация систематического контроля по выполнению законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующая, председатель антикоррупционной рабочей группы	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДООУ		
5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях трудового коллектива, Педагогических советах	Заведующая, председатель антикоррупционной рабочей группы	в течение года
5.2. Проведение консультаций работников ДООУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующая, председатель антикоррупционной рабочей группы	в течение года
5.3. Оформление стендов на антикоррупционную тематику	Председатель антикоррупционной рабочей группы	в течение года