

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Майнский детский сад №1 «Ромашка»**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МДОУ детского сада №1 «Ромашка»

Протокол от «__» _____ 2016 г.

№ _____

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ Майнского
детского сада №1 «Ромашка»

_____ И. В. Тюрина

Приказ № _____ от _____ 2016 г.

Антикоррупционная политика
муниципального дошкольного образовательного
учреждения Майнского детского сада № 1 «Ромашка»

Майна 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является документом муниципального дошкольного образовательного учреждения Майнского детского сада № 1 «Ромашка» (далее – ДОУ), разработанным в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОУ.

1.2. Политика определяет ключевые цели, задачи, принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, обеспечения условий предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ.

Целью Политики является внедрение организационно-правовых мероприятий и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, своевременное выявление и пресечение коррупционных механизмов в ДОУ.

Задачи Политики:

1. Выявление и устранение условий, способствующих коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной безопасности.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность осуществления коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ.

Для достижения антикоррупционных целей применяются следующие понятия и определения:

3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- административный состав;
- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.

4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

4.2. Законность.

4.3. Публичность и открытость деятельности органов самоуправления ДОУ.

4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ, ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ.

5.1. Все сотрудники ДОУ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Заведующая ДОУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.3. Заведующая ДОУ и её заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и участников образовательного процесса. В ДОУ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса, представителями органов власти, самоуправления и иными лицами.

5.4. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет антикоррупционная рабочая группа. Состав антикоррупционной рабочей группы избирается из состава сотрудников ДОУ на общем собрании трудового коллектива и

утверждается заведующей ДОУ.

5.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или принять участие в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать заведующую (заведующая - вышестоящие органы) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующую о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

5.6. ДОУ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.7. ДОУ разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.8. ДОУ осуществляет информирование сотрудников об антикоррупционном законодательстве посредством: размещения настоящей Политики в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет; пропаганды неприятия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Педагогического совета, родительских собраниях и др.

6. МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ПОЛИТИКИ.

6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции;
- антикоррупционное информирование и пропаганда;
- проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ДОУ. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

6.3. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ДОУ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности. Организация антикоррупционного информирования и пропаганды осуществляется антикоррупционной рабочей группой ДОУ.

6. 4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов ДОУ проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов принимается заведующей ДОУ. Родители (законные

представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы ДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативно-правовых актов ДОУ.

7. ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

7.1. Подарки, которые сотрудники от имени ДОУ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в ДОУ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ДОУ, которые сотрудники от имени ДОУ могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ДОУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о чём-то и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам ДОУ и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени ДОУ, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.

8.1. Все сотрудники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Поскольку ДОУ может быть привлечено к уголовной ответственности в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется путем подготовки проекта Политики в новой редакции антикоррупционной рабочей группой ДОУ.

9.2. Утверждение Политики с изменениями и дополнениями осуществляется после принятия Политики решением общего собрания трудового коллектива ДОУ.